

Na osnovu člana 42. i člana 59.stav 1. tačka g) Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 59/13), Komisija za koncesije Republike Srpske, uz saglasnost Vlade Republike Srpske, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU USTUPANJA UGOVORA O KONCESIJI I PROMJENI VLASNIČKE STRUKTURE KONCESIONARA

Član 1.

(1) Ovim pravilnikom propisuje se postupak i uslovi za ustupanje ugovora o koncesiji, kao i postupak i uslovi promjene vlasničke strukture Koncesionara.

(2) Ustupanje ugovora o koncesiji podrazumijeva prenos, odnosno ustupanje prava i obaveza iz zaključenog ugovora o koncesiji sa Koncesionara na novo pravno lice (u daljem tekstu: Sticaoc).

(3) Promjena vlasničke strukture Koncesionara podrazumijeva promjenu vlasništva u strukturi kapitala Koncesionara u procentu većem od 50 %, ili promjenu vlasnika.

Član 2.

(1) Zahtjev za davanje saglasnosti za ustupanje ugovora o koncesiji trećem pravnom licu može podnijeti Koncesionar, u svojstvu ugovorne strane iz ugovora o koncesiji u случају када iz ekonomskih, organizacionih, finansijskih ili drugih opravdanih razloga ne može da realizuje ugovorne obaveze, u rokovima i na način utvrđen ugovorom o koncesiji.

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana može podnijeti i finansijska organizacija (u daljem tekstu: Kreditor) u svoje ime, a za račun Sticaoca, u slučaju kada Koncesionar ne izvršava kreditne obaveze prema finansijskoj organizaciji po osnovu ugovora o kreditiranju koncesionog projekta.

Član 3.

(1) Zahtjev za davanje saglasnosti za ustupanje ugovora o koncesiji (u daljem tekstu: Zahtjev za davanje saglasnosti) u pisanoj formi sa obrazloženjem razloga za ustupanje ugovora o koncesiji, Koncesionar podnosi nadležnom organu sa sljedećim priložima:

- a) ovjerenu punomoć ako se zahtjev podnosi preko punomoćnika;
- b) izvod iz Registra poslovnih subjekata iz koga se mogu utvrditi podaci o Koncesionaru;
- v) izvod iz Registra poslovnih subjekata iz koga se mogu utvrditi podaci o Sticaocu;
- g) dokaz o finansijskom stanju za posljednju godinu za Koncesionara i za Sticaoca;
- d) dokaze o izmirenju koncesione naknade za Koncesionara i za Sticaoca, ukoliko je zaključio ugovor o koncesiji;
- đ) dokaz o izmirenim direktnim i indirektnim porezima za Koncesionara i Sticaoca;
- e) dokaz o tehničkoj opremljenosti i stručnoj osposobljenosti Sticaoca, odnosno osnivača;
- ž) dokaz (referenc lista) izvedenih radova na istim ili sličnim projektima za Sticaoca, odnosno osnivača;
- z) izvještaj o satepenu realizacije ugovora o koncesiji, potpisan od strane Koncesionara i Sticaoca;
- i) ovjerena izjava Sticaoca o prihvatanju ugovora o koncesiji u cjelosti sa svim pravima i obavezama koje proističu iz njega;
- j) predugovor o ustupanju ugovora o koncesiji između Koncesionara i Sticaoca;
- k) dokaz Sticaoca, odnosno njegovog osnivača da ima obezbijeđena finansijska sredstva za realizaciju koncesionog projekta.

(2) Na zahtjev nadležnog organa Koncesionar i Sticalac obavezni su dostaviti i druge podatke koji su neophodni za odlučivanje po zahtjevu za davanje saglasnosti.

(3) Po zahtjevu Komisije za koncesije Republike Srpske nadležni organ zatražiće od Koncesionara i Sticaoca i druge podatke neophodne za odlučivanje po zahtjevu za davanje saglasnosti.

Član 4.

(1) Zahtjev za davanje saglasnosti za ustupanje ugovora o koncesiji iz člana 2. stav 1. Kreditor podnosi nadležnom organu sa sledećim prilogima:

- a) ovjerena punomoć ako se zahtjev podnosi preko punomoćnika;
- b) izvod iz Registra poslovnih subjekata iz koga se mogu utvrditi podaci o Koncesionaru;
- v) izvod iz Registra poslovnih subjekata iz koga se mogu utvrditi podaci o Sticaocu;
- g) dokaz o finansijskom stanju za posljednju godinu za Koncesionara i Sticaoca;
- d) izvještaj o stepenu realizacije ugovora o koncesiji potpisan od starne Koncesionara i Sticaoca;
- đ) ovjerena izjava Sticaoca da prihvata ugovor o koncesiji sa svim pravima i obavezama koji iz njega proističu;
- e) ovjerena izjava Koncesionara da je saglasan da se ugovor o koncesiji ustupi Sticaocu po zahtjevu Kreditora;
- ž) dokaz o tehničkoj i stručnoj osposobljenosti Sticaoca;
- z) dokaz (referenc lista) izvedenih radova na istim ili sličnim projektima za Sticaoca;
- i) izvještaj Kreditora da Koncesionar ne izvršava obaveze u skladu sa ugovorom o kreditu;
- j) predugovor o ustupanju ugovora o koncesiji između Koncesionara i Sticaoca.

(2) Na zahtjev nadležnog organa Kreditor je obavezan dostaviti i druge podatke neophodne za odlučivanje o zahtjevu za davanje saglasnosti.

Član 5.

Dokazi koji se prilažu uz Zahtjev za davanje saglasnosti, koje nadležnom organu dostavlja Koncesionar, odnosno Kreditor, podnose se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od 60 (šezdeset) dana.

Član 6.

Надлежни орган доставља Комисији захтјев за давање претходне сагласности са прилозима и писменим мишљењем надлежног органа.

Član 7.

(1) Komisija za koncesije, nakon prijema Zahtjeva za davanje saglasnosti, utvrđuje da li je zahtjev podnesen u skladu sa odredbama ovog pravilnika i da li sadrži odgovarajuće propisane podatke i priloge.

(2) Ako Komisija utvrdi da u Zahtjevu za davanje saglasnosti nedostaje neki od podataka ili da neki od podataka ne odgovara podacima iz ugovora o koncesiji, odnosno priloga, Koncesionaru se putem nadležnog organa dostavlja obavještenje sa zahtjevom za otklanjanje nedostataka.

(3) Koncesionar ima obavezu da u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema obavještenja Koncedenta iz stava 2. ovog člana otkloni i dostavi Koncedentu utvrđene nedostatke.

(4) Koncedent će u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema nedostajuće dokumentacije obavjestiti Komisiju i dostaviti joj potrebene dokaze o tome.

(5) Ako se u rokovima iz stava 3. i 4. ovog člana ne otklone nedostaci, Komisija zaključkom odbacuje Zahtjev za davanje saglasnosti kao neuredan.

(6) Komisija odlučuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema urednog i potpunog Zahtjeva za davanje saglasnosti.

Član 8.

(1) Komisija o Zahtjevu za davanje saglasnosti odlučuje na osnovu činjenica i dokaza dostavljenih u Zahtjevu i prilogima, te nakon njihove ocjene, donosi rješenje kojim daje saglasnost za ustupanje ugovora o koncesiji ili ga odbija.

(2) Akt iz stava 1. ovog člana dostavlja se nadležnom organu.

(3) Rješenje Komisije iz stava 1. ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 9.

Prilikom razmatranja zahtjeva za ustupanje ugovora o koncesiji Komisija za koncesije utvrđuje:

- a) stepen realizacije ugovora o koncesiji,
- b) finansijsko stanje Sticaoca,
- v) stručnu sposobnost Sticaoca da pruža usluge i izvršava preuzete obaveze iz ugovora o koncesiji,
- g) uticaj koji će dodijeljena koncesija imati na koncentraciju vlasništva u određenoj djelatnosti.

Član 10.

(1) Koncedent na prijedlog nadležnog organa donosi rješenje o odobrenju ustupanja ugovora o koncesiji у року од 60 (шездесет) дана од дана достављања рјешења Комисије о давању сагласности на уступање уговора.

(2) Koncedent, Koncesionar i Sticalaц zaključuju ugovor o ustupanju ugovora o koncesiji u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu rješenja Koncedenta o odobrenju ustupanja ugovora o koncesiji.

(3) Po jedan primjerak zaključenog i ovjerenog ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji iz stava 2. ovog člana Koncedent dostavlja Komisiji za koncesije, nadležnom organu i Ministarstvu finansija, nadležnom inspekcijском organu i Jedinici lokalne samouprave.

Član 11.

Ustupanje ugovora o koncesiji se upisuje u Registar zaključenih ugovora o koncesijama, koji vodi Komisija za koncesije.

Član 12.

Koncesionar može radi ispunjenja ugovora o koncesiji vršiti promjenu vlasničke strukture u procentu većem od 50 % ili promjenu vlasnika uz prethodnu saglasnost Komisije za koncesije i odobrenje Koncedenta.

Član 13.

Zahtjev za promjenu vlasničke strukture ili vlasnika, u pisanoj formi sa obrazloženjem razloga za promjenu, Koncesionar podnosi nadležnom organu sa sljedećim prilogima:

- a) ovjerena punomoć ako se zahtjev podnosi preko punomoćnika;
- b) izvod iz Registra poslovnih subjekata iz koga se mogu utvrditi podaci o Koncesionaru;
- v) podaci o novom suvlasniku, odnosno vlasniku (potvrda o prebivalištu za domaća fizička lica, kopija putne isprave za strana fizička lica, izvod iz Pegistra poslovnih subjekata ili ekvivalentni dokument zemlje sjedišta za pravno lice);
- g) dokaz o plaćenju koncesionoj naknadi za Koncesionara i za suvlasnika, odnosno vlasnika, ako ima zaključen ugovor o koncesiji;
- d) dokaz o plaćenim poreskim obavezama za Koncesionara i za suvlasnika, odnosno vlasnika, ako je pravno lice;
- đ) finansijski izvještaj za posljednju godinu za Koncesionara;
- e) izvještaj o stepenu realizacije ugovora o koncesiji potpisan od strane Koncedenta,

Koncesionara i suvlasnika, odnosno novog vlasnika;
ž) ovjerena izjava suvlasnika, odnosno novog vlasnika da prihvata ugovor o koncesiji sa svim pravima i obavezama koji iz njega proističu;
z) dokaz suvlasnika, odnosno novog vlasnika da ima obezbijeđena finansijska sredstva za finansiranje koncesionog projekta.

Član 14.

Dokazi koji se podnose uz zahtjev za promjenu vlasničke strukture, odnosno promjenu vlasnika, koje nadležnom organu dostavlja Koncesionar, podnose se u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji, ne stariji od 60 (šezdeset) dana.

Član 15.

Nadležni organ dostavlja zahtjev za promjenu vlasničke strukture Komisiji za koncesije sa priložima i pismenim mišljenjem nadležnog organa.

Član 16.

(1) Komisija u postupku odlučivanja o zahtjevu za promjenu vlasničke strukture, shodno primjenjuje čl. 7 i 8. ovog pravilnika.

(2) Rješenjem Koncedenta kojim se odobrava prenos više od 50% vlasničkih prava Koncesionara ili promjeni vlasnika Koncesionara utvrđuje se rok za podnošenje zahtjeva za upis promjene njegove vlasničke strukture, odnosno vlasnika, koji ne može biti duži od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja rješenja Koncedenta.

(3) Koncedent na osnovu prijedloga nadležnog organa i prethodne saglasnosti Komisije za koncesije donosi rješenje kojim odobrava promjenu vlasničke strukture.

Član 17.

(1) Po prijemu rješenja kojim se odobrava promjena vlasničke strukture Koncesionar je obavezan provesti dalje radnje za promjenu vlasničkih prava u skladu sa propisima Republike Srpske koji regulišu ovu oblast.

(2) Promjene se upisuju kod nadležnog registarskog suda i kod Centralnog registra hartija od vrijednosti u slučaju kad je Koncesionar akcionarsko društvo.

(3) Po okončanju postupka iz stava 2. ovog člana Koncesionar je obavezan dostaviti dokaz o promjeni vlasničke strukture Komisiji i nadležnom organu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana upisa u sudski registar.

Član 18.

Komisija u postupku davanja saglasnosti za ustupanje ugovora o koncesiji i promjenu vlasničke strukture Koncesionara rješava u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku prenosa ugovora o koncesiji i prenosu vlasničkih prava koncesionara („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 60/11 i 89/11).

Član 20.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Predsjednik Komisije

Predrag Aškračić

Broj: 01-472/14

Dana: 08.07.2014. godine